

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЫРИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 22 декабря 2022 года

№ 248

О передаче полномочий по казначейскому исполнению бюджета МО Вырицкое городское поселение на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, Уставом МО Вырицкое городское поселение

**Совет депутатов Вырицкого городского поселения  
РЕШИЛ:**

1. Передать Администрации Гатчинского муниципального района полномочия по вопросам казначейского исполнения бюджета Вырицкого городского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.
2. Главе администрации Вырицкого городского поселения заключить Соглашения о передаче полномочий, указанных в п.1 настоящего решения с администрацией Гатчинского муниципального района.
3. Утвердить методику иных межбюджетных трансфертов на обеспечение осуществления полномочий по вопросам казначейского исполнения бюджета в соответствии с заключенным соглашением.
4. Решение вступает в силу с 01.01.2023 года и подлежит опубликованию в газете «Гатчинская правда» и размещению на официальном сайте муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

Глава МО Вырицкое городское поселение



В.С. Котвицкая

**МЕТОДИКА  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ БЮДЖЕТУ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИЗ БЮДЖЕТА ВЫРИЦКОГО  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО  
КАЗНАЧЕЙСКОМУ ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТОВ ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ  
ПОСЕЛЕНИЙ**

1. Методика определения размера межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Гатчинского муниципального района из бюджета Вырицкого городского поселения для осуществления полномочий по казначейскому исполнению бюджета поселения (далее - Методика), устанавливает порядок расчета межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Гатчинского муниципального района из бюджета Вырицкого городского поселения для осуществления полномочий по казначейскому исполнению бюджета поселения. Расчет осуществляется в рублях.

2. Размер межбюджетных трансфертов, необходимой для выделения из бюджета \_ Вырицкого городского поселения (в рублях), рассчитывается по формуле:

$$\text{Нгод} = \text{Н} * 12 \text{ мес, где}$$

**Нгод** - годовой объем финансовых средств на осуществление отдельных полномочий;

**Н** - месячный норматив финансовых средств на осуществление отдельных полномочий по исполнению бюджета, который рассчитывается по формуле:

$$\text{Н} = \text{Д} * \text{В} * \text{Ч} + \text{М, где}$$

**Д** - среднемесячное количество платежных, финансовых, отчетных и иных документов, указанных в Приложении 1 к настоящей методике, формируемых в результате осуществления полномочий, определяется численным методом по итогам девяти месяцев текущего финансового года;

**В** - среднее время обработки одного документа составляет 0,05 часа;

**Ч** - стоимость одного рабочего часа, расчиная как сумма 1/12 годового фонда оплаты труда и начислений на него по старшей должности муниципальной службы категории «специалисты» - главного специалиста, деленная на 166,5 (среднее количество рабочих часов в месяц), рассчитанный в соответствии с нормативно-правовыми актами Гатчинского муниципального района, устанавливающих порядок оплаты труда муниципальных служащих, и в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, устанавливающим размер начислений на оплату труда;

**М** - расходы на материально-техническое обеспечение исполнения полномочий рассчитывается по формуле:

$$\text{М} = (\text{Д} * \text{В} * \text{Ч}) * 5\%$$

3. Размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Гатчинского муниципального района может быть изменен не чаще, чем один раз в квартал в расчете на следующий квартал.



Перечень документов, применяемых при расчете размера иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по казначейскому исполнению бюджетов поселений.

1. Документы, формируемые при ведении сводной бюджетной росписи и кассового плана:
  - 1.1. Уведомление о бюджетных назначениях по расходам;
  - 1.2. Уведомление об изменениях бюджетных назначений по расходам;
  - 1.3. Изменение кассового плана по расходам;
  - 1.4. Уведомление о бюджетных назначениях по доходам;
  - 1.5. Уведомление об изменениях бюджетных назначений по доходам;
2. Платежные документы:
  - 2.1. Платежное поручение;
  - 2.2. Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа;
  - 2.3. Уведомление о возврате средств в бюджет;
3. Отчетные документы:
  - 3.1. Ежедневная выписка из лицевого счета бюджета (Форма 0531175);
  - 3.2. Сведения об отдельных показателях исполнения бюджета;
  - 3.3. Ежемесячный Отчет об исполнении бюджета.