

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.01.2023 г.

№ 49

О создании муниципального казённого учреждения «Вырицкое ЖКХ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996, руководствуясь уставом МО, администрация Вырицкого городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное казённое учреждение «Вырицкое жилищно-коммунальное хозяйство» (далее по тексту – казённое учреждение).
2. Администрация муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области осуществляет функции и полномочия учредителя казённого учреждения (далее по тексту – учредитель).
3. Определить место нахождения казённого учреждения:
 - 3.1. Юридический адрес: Российская Федерация индекс 188382 Ленинградская область Гатчинский район гп.Вырица улица Андреевская дом 19Б.
 - 3.2. Фактический адрес: Российская Федерация индекс 188382 Ленинградская область Гатчинский район гп.Вырица улица Андреевская дом 19Б.
4. Утвердить устав казённого учреждения, являющийся Приложением № 2 к настоящему постановлению.
5. Структурным подразделениям учредителя подготовить перечень предполагаемого к передаче в оперативное управление казённого учреждению имущества, собственником которого является учредитель с дальнейшим его закреплением.
6. Определить цель создания казённого учреждения: Целью создания казённого учреждения является выполнение и оказание муниципальных работ, услуг и (Или) исполнение муниципальных функций, в

соответствии с уставом казённого учреждения, являющимся Приложением №2 к настоящему постановлению.

7. Определить виды деятельности и функции, осуществляемые казённым учреждением: Виды деятельности и функции, осуществляемые казённым учреждением определены уставом казённого учреждения, являющимся Приложением №2 к настоящему постановлению.

8. Определить источники финансирования казённого учреждения согласно уставу казённого учреждения, являющимся Приложением №2 к настоящему постановлению.

9. Назначить на должность директора казённого учреждения: Викулов Михаил Борисович, на срок, указанный в уставе казённого учреждения, являющимся Приложением №2 к настоящему постановлению.

10. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на сайте администрации.

11. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Вырицкого городского поселения




М.В. Хомченко

Приложение № 1
к постановлению администрации
№ 49 от «25» января 2023 года

«УТВЕРЖДЕН»
постановлением администрации
Вырицкого городского поселения
№ _____ от «_____» _____ 2023 года
Глава администрации

_____ М.В. Хомченко
« _____ » _____ 2023 года

Устав
муниципального казённого учреждения
«Вырицкое жилищно-коммунальное хозяйство»

Российская Федерация Ленинградская область
Гатчинский район гп.Вырица
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Вырицкое жилищно-коммунальное хозяйство» (далее по тексту – казённое учреждение), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и создано на основании постановления администрации Вырицкого городского поселения № 49 от « 25 » января 2023 года.

1.2. Казённое учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- уставом муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области;
- настоящим уставом (далее по тексту – устав);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области;
- нормативными правовыми актами муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Учредителем казённого учреждения является администрация муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – учредитель).

1.4. Наименование казённого учреждения:

1.4.1. Полное: муниципальное казённое учреждение «Вырицкое жилищно-коммунальное хозяйство».

1.4.2. Сокращённое: МКУ «Вырицкое ЖКХ».

1.5. Адрес казённого учреждения:

1.5.1. Юридический и фактический адрес: Российская Федерация индекс 188382 Ленинградская область Гатчинский район гп.Вырица улица Андреевская дом 19Б.

1.6. Собственником имущества казённого учреждения является учредитель.

1.7. Казённое учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, бланки, штампы, а также другие средства индивидуализации. Казённое учреждение имеет печать, в которой указано на русском языке:

- наименование казённого учреждения;
- ИНН казённого учреждения.

Количество единиц печати, макет печати, а также порядок использования и учёта печати определяется локальными организационно-распорядительными нормативно-правовыми актами казённого учреждения.

1.8. Казённое учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.9. Казённое учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности. Самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за казённым учреждением учредителем, являющегося собственником этого имущества или приобретенного казённым учреждением за счёт средств, выделенных учредителем являющимся собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление казённого учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

1.11. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт учредитель.

1.12. Казённое учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального казённого учреждения «Вырицкий центр благоустройства и развития коммунального хозяйства».

2. Предмет деятельности, цели, виды деятельности, функции

2.1. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом, путём выполнения и оказания муниципальных работ, услуг и (Или) исполнения муниципальных функций.

2.2. Цели деятельности казённого учреждения: Обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах строительства, жилищно-коммунального хозяйства, пожарной безопасности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, содержания и благоустройства территории поселения, содержания муниципального имущества, обеспечения

жителей поселения бытовыми услугами, предоставления муниципальных услуг и т.д..

2.3. Для достижения своих целей казённое учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Участие в организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

2.3.2. Участие в дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них.

2.3.3. Участие в организации строительства и содержании муниципального жилищного фонда, создании условий для жилищного строительства, обеспечении эксплуатации муниципального жилищного фонда в соответствии с нормами эксплуатации жилищного фонда, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

2.3.4. Участие в организации и осуществлении благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, уборку и содержание территории поселения, содержание детских и спортивных площадок, ликвидации несанкционированных свалок, установку указателей с наименованиями улиц, размещение и содержание малых архитектурных форм и т.д.).

2.3.5. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения.

2.3.6. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

2.3.7. Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах поселения.

2.3.8. Участие в создании условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания (включая деятельность бань) и т.д..

2.3.9. Участие в организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения.

2.3.10. Участие в создании условий для массового отдыха жителей поселения, организации и осуществлении обустройства мест массового отдыха населения, их содержании, включая обеспечения свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.3.11. Участие в подготовке проектов нормативных и ненормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего устава, издаёт ненормативные правовые акты (Приказы,

распоряжения) в пределах своей компетенции. Приказы и распоряжения казённого учреждения, издаваемые им в пределах его компетенции, являются обязательными к исполнению для работников казённого учреждения.

2.3.12. Иные виды деятельности исходя из настоящего устава.

2.4. К функциям казённого учреждения относятся:

2.4.1. Организация мероприятий по содержанию, ремонту объектов и инженерных сетей электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения.

2.4.2. Формирование предложений к программе энергосбережения в области электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения.

2.4.3. Организация мероприятий по содержанию, ремонту автомобильных дорог, мостов и иных транспортных и инженерных сооружений, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов.

2.4.4. Организация мероприятий обеспечения безопасности дорожного движения в границах населенных пунктов.

2.4.5. Организация мероприятий по строительству и содержанию муниципального жилищного фонда, прочего муниципального имущества.

2.4.6. Содержание, уборка и санитарная очистка закрепленной территории поселения в соответствии с правилами благоустройства территории населенных пунктов Вырицкого городского поселения.

2.4.7. Содержание, ремонт детских и спортивных площадок населённых пунктов Вырицкого городского поселения.

2.4.8. Содержание и ремонт мест сбора (площадок) твердых коммунальных отходов (ТКО), ликвидацию несанкционированных свалок.

2.4.9. Озеленение территории поселения, содержание зеленых насаждений, обрезку и снос (спил) сухостоя и аварийных деревьев.

2.4.10. Установка указателей улиц, номеров домов.

2.4.11. Организация демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов, рекламных конструкций и объявлений.

2.4.12. Организация и выполнение работ по текущему содержанию и ремонту уличного освещения.

2.4.13. Информационное и диспетчерское обслуживание населения по переданным полномочиям.

2.4.14. Содержание автопарка и транспортное обеспечение деятельности учредителя и подведомственных учредителю учреждений.

2.4.15. Техническое обслуживание оргтехники, закупку программного обеспечения и материальных ценностей необходимых для деятельности учредителя и подведомственных учредителю учреждений.

2.4.16. Организация и оказание услуг в сфере коммунального хозяйства и бытовых услуг.

2.4.17. Организация работы по благоустройству и поддержанию в порядке памятных мест местного (муниципального) значения.

2.4.18. Организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.4.19. Предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам, в соответствии с переданными учредителем полномочиями.

2.4.20. Подготовка и реализация закупочных процедур по муниципальному заказу учредителя.

2.4.21. Подготовка технической документации, для проведения работ по проектированию, строительству, реконструкции, текущему и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности, находящегося в оперативном управлении казённого учреждения.

2.4.22. Организация разработки проектов долгосрочных программ развития для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего устава, предоставление их на рассмотрение и утверждение учредителем.

2.4.23. Создание условий для осуществления реализации программ развития для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего устава.

2.4.24. Осуществление контроля за созданием и соблюдением надлежащих санитарно-гигиенических условий и требований, соблюдение требований техники безопасности и охраны здоровья работников казённого учреждения.

2.4.25. Организация информационного и методического обеспечения деятельности казённого учреждения.

2.4.26. Участие в формировании экономической политики для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего устава и представление учредителю обоснованных предложений по данной теме.

2.4.27. Осуществление контроля своевременного прохождения работниками казённого учреждения допуска к определенным видам деятельности, осуществление мониторинга их деятельности.

2.4.28. Проведение конференции, совещаний, семинаров по вопросам реализации функций казённого учреждения.

2.4.29. Рассмотрение обращений юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к ведению казённого учреждения, проведение приёма населения по личным вопросам, отнесенным к компетенции казённого учреждения.

2.4.30. Осуществление исполнительной и распорядительной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями совета депутатов муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области и настоящим уставом.

2.4.31. Содержание оргтехники, техническое и информационное обеспечение деятельности учредителя и подведомственных учредителю учреждений.

2.4.32. Выполнение иных функций исходя из настоящего устава.

2.5. Услуги для обеспечения муниципальных нужд учредителя и муниципальных учреждений, в соответствии с предметом деятельности казенного учреждения, оказываются бесплатно.

3. Управление казённым учреждением

3.1. Управление казённым учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Управление казённым учреждением осуществляется руководителем (Далее по тексту – руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на принципах единоначалия. Руководитель казённого учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и именуется директором.

3.3. Учредитель заключает с директором казённого учреждения срочный трудовой договор, на срок один (01) год. Трудовой договор с руководителем казённого учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учредитель:

3.4.1. Утверждает устав и изменения в устав казённого учреждения.

3.4.2. Назначает на должность и освобождает от неё руководителя казённого учреждения.

3.4.3. Формирует и утверждает муниципальное задание для казённого учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности при необходимости.

3.4.4. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности казённого учреждения, в соответствии с утвержденной сметой, в том числе выполнения муниципального задания (в случае его утверждения).

3.4.5. Определяет перечень услуг, оказываемых казённым учреждением на платной основе.

3.4.6. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности казённого учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.4.7. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казённого учреждения.

3.4.8. Предоставляет согласие на распоряжение имуществом казённого учреждения.

3.4.9. Согласовывает цены на платные услуги, оказываемые казённым учреждением.

3.4.10. Участвует в управлении делами казённого учреждения.

3.4.11. Осуществляет контроль за деятельностью казённого учреждения.

3.4.12. Осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.5. Руководитель (директор):

3.5.1. Руководит деятельностью казённого учреждения, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, возложенных на казённое учреждение настоящим уставом.

3.5.2. Без доверенности действует от имени казённого учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления.

3.5.3. Принимает обязательства от имени казённого учреждения.

3.5.4. Совершает сделки, соответствующие целям деятельности казённого учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.5. На основании законодательства Российской Федерации и настоящего устава издаёт приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию казённого учреждения, обязательные для выполнения работниками казённого учреждения.

3.5.6. Утверждает штатное расписание казённого учреждения исходя из структуры, утверждённой учредителем в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете казённого учреждения, и предельной численности по согласованию с учредителем.

3.5.7. Устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников казённого учреждения, исходя из действующего законодательства Российской Федерации, актов органов местного самоуправления.

3.5.8. Принимает на работу и увольняет с работы работников казённого учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания.

3.5.9. Обеспечивает выполнение постановлений, распоряжений и иных распорядительных документов учредителя.

3.5.10. Обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.5.11. Осуществлять иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.6. Руководитель Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

3.6.1. Искажение отчётности.

3.6.2. Утрату любых документов.

3.6.3. Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.6.4. Сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении казённого учреждения, и его использование не по назначению.

3.6.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций,

возложенных на казённое учреждение настоящим уставом.

3.6.6. Неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений, а также любых распоряжений учредителя.

3.6.7. Нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.6.8. Осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим уставом без согласования учредителем.

3.7. Руководитель и работники казённого учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности казённого учреждения

4.1. Казенное учреждение имеет право:

4.1.1. Осуществлять заключение и оплату муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области в пределах доведенных казённому учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

4.1.2. Утверждать штатное расписание исходя из утверждённой учредителем структуры, годовую бюджетную смету доходов и расходов казённого учреждения и вносить в них изменения.

4.1.3. Вступать в гражданско-правовые отношения с иными муниципальными органами не относящимися к учредителю, иными предприятиями, учреждениями, организациями не относящимися к учредителю и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении.

4.1.5. Планировать и осуществлять свою деятельность по согласованию с учредителем.

4.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, распоряжениям и иным любым нормативно-правовым актам учредителя, целям деятельности и задачам казённого учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

4.2.1. В полном объёме выполнять функции, возложенные на него настоящим уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных учредителем.

4.2.2. Обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах

доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

4.2.3. Составлять и исполнять бюджетную смету.

4.2.4. Обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных казённому учреждению.

4.2.5. Формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчётность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации.

4.2.7. Обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда.

4.2.8. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.2.9. Ежегодно представлять учредителю отчёт и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

4.2.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, распоряжениями и иным любым нормативными правовыми актами учредителя, для достижения целей деятельности и задача казённого учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение казённого учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов казённого учреждения являются:

5.1.1. Имущество, закрепленное за казённым учреждением учредителем.

5.1.2. Имущество, приобретенное казённым учреждением за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

5.1.3. Средства бюджета учредителя, выделенные в соответствии с бюджетной сметой.

5.1.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.1.5. Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим уставом, казённое учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Имущество казённого учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления, в части земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования, в

соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

5.4. Казённое учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в части земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим уставом, заданиями учредителя и назначением этого имущества.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом и права постоянного (бессрочного) пользования в отношении земельных участков, казённое учреждение обязано:

5.5.1. Эффективно использовать имущество, земельные участки.

5.5.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества, земельных участков строго по целевому назначению.

5.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации. Не допускать ухудшение состояния земельных участков.

5.5.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, осуществлять поддержание земельных участков в надлежащем состоянии, в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.5.5. Представлять имущество, земельные участки к учёту в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

5.6. Имущество казённого учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.8. Казённое учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным казённым учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д..

5.9. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение в любом виде любого имущества, закрепленного за казённым учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного казённым учреждением самостоятельно.

5.10. Контроль за сохранностью и эффективным использованием казённым учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества - учредитель.

5.11. Казённое учреждение является получателем бюджетных средств. Финансовое обеспечение казённого учреждения осуществляется за счёт

средств бюджета муниципального образования и на основании бюджетной сметы.

5.12. Казённое учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

5.13. Бюджетная смета казённого учреждения составляется, утверждается и ведётся в порядке, определенном учредителем в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.14. Казённое учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.15. Заключение и оплата казённым учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учётом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение казённым учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.16. Казённое учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика по своим денежным обязательствам.

5.17. Запрещается нецелевое использование денежных средств казённым учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

5.18. В случае уменьшения казённому учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казённым учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казённое учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объёмам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казённого учреждения возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5.19. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казённому учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится казённое учреждение.

5.20. Доходы, полученные казённым учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объёме поступают в доход бюджета учредителя.

5.21. Казённое учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, приобретать ценные бумаги.

6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация казённого учреждения

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации казённого учреждения принимается учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных действующим законодательством, реорганизация казённого учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей казённого учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.5. При реорганизации казённого учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица казённое учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. Изменение типа казённого учреждения не является его реорганизацией.

6.7. Изменение типа казённого учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Казённое учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами казённого учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого казённого учреждения выступает в суде.

6.11. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные

действия по ликвидации казённого учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого казённого учреждения передаётся учредителю. Кредиторы имеют право на имущество казённого учреждения за исключениями, указанными в п./п. 1.10, п. 1 настоящего устава. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие казённому учреждению на момент ликвидации, переходят к учредителю.

6.13. Ликвидация казённого учреждения считается завершённой, а казённое учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.14. При ликвидации и реорганизации казённого учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. При прекращении деятельности казённого учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств казённого учреждения в соответствии с требованиями по содержанию и хранению архива.

6.16. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, принимаются в том же порядке что и устав, и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.