



# ВЫРИЦКИЙ ВЕСТНИК

Выпуск № 1 (8)  
от 15.01.2024

<https://vyritsa-adm.ru>

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления  
муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района  
Ленинградской области – печатное издание

г.п. Вырица



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» декабря 2023 г.

№ 1039

О внесении изменений в Постановление №1064 от 15.10.2021г.  
«Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в редакции Постановления №767 от 10.10.2023г.

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Вырицкого городского поселения от 03.11.2021 № 1126 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», Уставом муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области и в целях обеспечения эффективного функционирования системы программно-целевого управления  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Муниципальную программу «Социально-экономическое развитие муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2022, 2023, 2024 года и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции (прилагается).
- Настоящее постановление и паспорт муниципальной программы подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Вырицкого городского поселения

М.В. Хомченко

Приложение №1  
к Постановлению № 1039 от 18.12.2023г.

### Паспорт муниципальной программы.

Наименование муниципальной программы	Социально-экономическое развитие муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области
Сроки реализации муниципальной программы	2022-2026 годы
Цель муниципальной программы	Повышение качества жизни населения, его занятости, обеспечение благоприятных условий жизни населения, развитие социальных и культурных возможностей, создание благоприятных условий для развития территории.
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание условий для экономического развития муниципального образования;</li> <li>- Создание комфортных и безопасных условий проживания граждан на территории поселения;</li> <li>- Обеспечение сохранности автомобильных дорог и улучшение их технического состояния;</li> <li>- Благоустройство территорий населенных пунктов</li> </ul>

	Вырицкого городского поселения, развитие коммунального хозяйства, организация обеспечения жителей качественными бытовыми услугами, газоснабжение индивидуальной застройки; - Создание благоприятных условий для жизни населения, развитие социальной инфраструктуры культуры, физической культуры и спорта, организация обеспечения занятости несовершеннолетних в каникулярный период и в свободное от учебы время (создание трудовых подростковых бригад).
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	1. Федеральный проект "Благоустройство сельских территорий". 2. Федеральный проект "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами" Государственная поддержка закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов. Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. 3. Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды".
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие инфраструктуры, доступ к современным информационным технологиям; стимулирование роста субъектов малого предпринимательства и малых форм хозяйств; обеспечение занятости населения.</li> <li>2. Увеличение количества и качества мероприятий, направленных на обеспечение безопасности населения, усовершенствование системы защиты населения в мирное и военное время.</li> <li>3. Повышение эффективности и безопасности муниципальных дорог, паспортизация дорог местного значения.</li> <li>4. Повышение качества жилищно-коммунальных услуг; увеличение протяженности газопровода; повышение уровня качества и количества услуг, предоставляемых населению МКУ «Вырицкий центр благоустройства» и МКУ «Вырицкое жилищно-коммунальное хозяйство».</li> <li>5. Улучшение качества досуга граждан, посредством организации культурно-массовых, праздничных мероприятий, повышение качества и доступности услуг, оказываемых МБУК «Вырицкий культурный центр» и МКУ «Вырицкий библиотечный информационный комплекс», сохранность объектов культуры.</li> <li>6. Вовлечение молодежи в социально-значимую культурную жизнь общества; увеличение количества граждан разного возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом; сохранение и своевременный ремонт существующих спортивных площадок на территории Вырицкого городского поселения.</li> <li>7. Обеспечение нормативных требований состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов. Повышение уровня благоустройства территорий Вырицкого городского поселения.</li> </ol> <p>Создание комфортной и безопасной среды обитания для граждан Вырицкого городского поселения.</p>
Куратор муниципальной программы	Заместитель главы администрации по развитию поселения и реализации программ
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Начальники отделов администрации, директора подведомственных учреждений
Участники муниципальной программы	Администрация Вырицкого городского поселения, МКУ «ВЦБ», МКУ «Вырицкое ЖКХ», МКУ «ВБИК», МБУК «ВКЦ».
Финансовое обеспечение муниципальной программы, в том числе по годам реализации:	<b>Расходы (тыс. руб.)</b>
	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 782 145,13 тыс. рублей, в том числе: 2022 год – 164 883,96 тыс.рублей 2023 год – 186 726,33тыс.рублей 2024 год – 156 702,94 тыс.рублей 2025 год – 148 934,57 тыс.рублей 2026 год – 124 897,33 тыс.рублей
Налоговые расходы, направленные на достижение цели муниципальной программы, в том числе по годам:	<b>Налоговые расходы (тыс. руб.)</b>
	Общий объем налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе:



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» декабря 2023 г.

№ 1089

О внесении изменений в постановление администрации Вырицкого городского поселения № 932 от 20.12.2022 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие и реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании, в соответствии с действующим Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями), от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь уставом муниципального образования Вырицкое городское поселение, администрация Вырицкого городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Вырицкого городского поселения №932 от 20.12.2022 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» следующего содержания:

Пункт 1.2. Административного регламента изложить в новой редакции: «1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица:

1) являющиеся членами личного подсобного хозяйства (далее – ЛПХ). Глава ЛПХ имеет право получить выписку из книги только в отношении своего ЛПХ в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей.

Иной член ЛПХ имеет право получить выписку из книги только в отношении своего ЛПХ в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей, за исключением персональных данных главы ЛПХ;

2) не являющиеся членами личного подсобного хозяйства граждане, обращающиеся за выпиской из похозяйственной книги в целях дальнейшего оформления прав на земельный участок в порядке наследования.»

Пункт 2.2. Административного регламента изложить в новой редакции: «2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ, администрация).

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является сектор ЖКХ (далее – Отдел).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке:
  - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;
- 2) без личной явки:
  - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- 1) в МФЦ (при технической реализации);
- 2) по телефону – в МФЦ;

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время

в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»

Пункт 2.2.1. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).»

Пункт 2.3. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача выписки из похозяйственной книги;
  - отказ в выдаче выписки из похозяйственной книги.
- Выписка из книги в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы местной администрации или уполномоченным им должностным лицом. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке передается главе ЛПХ или иному члену ЛПХ по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись:

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ.

2) без личной явки:

- в форме электронного документа предоставляется в личном кабинете на Едином портале в случае, если заявление направлено в электронной форме с использованием Единого портала.

- заказным письмом на почтовый адрес главы ЛПХ или иного члена ЛПХ, указанный в заявлении.

В случае невозможности формирования выписки из книги в форме электронного документа выписка из книги на бумажном носителе составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными, подписываются главой местной администрации или уполномоченным им должностным лицом и заверяются печатью органа местного самоуправления с изображением Государственного герба Российской Федерации (далее – оттиск печати).

В случае, когда выписка изложена на нескольких листах, они должны быть прошиты и пронумерованы. Запись о количестве прошитых листов (например: "Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью десять листов") заверяется подписью должностного лица и оттиском печати.»

Пункт 2.4. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Выписка из книги предоставляется органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выписки из книги.»

Пункт 2.5. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Приказ Минсельхоза России от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг»;

Приказ Росреестра от 25.08.2021 № П/0368 «Об установлении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок».

Подпункт 1 пункта 2.6 Административного регламента изложить в новой редакции:

«1) заявление о предоставлении услуги в соответствии с приложением.

Заявление о предоставлении выписки из книги может быть заполнено от руки, машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств, а также подготовлено в электронной форме с помощью Единого портала. Заявление, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В заявлении о предоставлении выписки из книги главой ЛПХ или иным членом ЛПХ указывается формат предоставления такой выписки (в форме электронного документа или на бумажном носителе).»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области и на официальном сайте администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Вырицкого городского поселения

М.В. Хомченко



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» декабря 2023 г.

№ 1090

О внесении изменений в постановление администрации Вырицкого городского поселения № 66 от 02.02.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие и реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании, в соответствии с действующим Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями), от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь уставом муниципального образования Вырицкое городское поселение, администрация Вырицкого городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Вырицкого городского поселения №66 от 02.02.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах» следующего содержания:

Пункт 1.2. Административного регламента изложить в новой редакции:

«1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица;
- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);
- индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя могут:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;
- представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.»

Пункт 2.2. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляют:

Администрация муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

При предоставлении муниципальной услуги ОМСУ взаимодействует с:

- 1) Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
- 3) Органами, уполномоченными на выдачу лицензий на проведение работ по геологическому изучению недр для получения сведений, удостоверяющих право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр.
- 4) Ресурсоснабжающими организациями (для получения информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения);
- 5) Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка.
- 6) Министерство экономического развития Российской Федерации в части оператора Федеральной государственной информационной системы территориального планирования.

При предоставлении муниципальной услуги ОМСУ запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке:  
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);
- 2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ;
- 2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) – в МФЦ;
- 3) по телефону - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»

Пункт 2.2.1. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.2.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при технической реализации).»

Пункт 2.3.1. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- 1) при личной явке:  
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:  
- посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).»

Пункт 2.4. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации:

- 1) в случае подачи заявления об организации аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка (Приложение № 6 к настоящему административному регламенту) срок предоставления муниципальной услуги не может быть менее 21 рабочего дня и не должен превышать 2 (двух) месяцев.
- 2) в случае подачи заявления об утверждении схемы расположения земельного участка (Приложение № 5 к настоящему административному регламенту) срок принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту) либо об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту) не должен превышать 20 календарных дней (в период до 01.01.2024 указанный срок не должен превышать 14 календарных дней (10 рабочих дней).»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области и на официальном сайте администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Вырицкого городского поселения

М.В. Хомченко



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» декабря 2023 г.

№ 1091

О внесении изменений в постановление администрации Вырицкого городского поселения № 843 от 31.10.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, государственная собственность на который не разграничена, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие и реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании, в соответствии с действующим Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями), от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь уставом муниципального образования Вырицкое городское поселение, администрация Вырицкого городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Вырицкого городского поселения № 843 от 31.10.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, государственная собственность на который не разграничена, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов» следующего содержания:

Пункт 1.2. Административного регламента изложить в новой редакции:

«1.2 Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица;
- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;
- от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.»

В пункте 2.7 Административного регламента подпункт 3 – исключить, добавить подпункты 37, 38 следующего содержания:

«37) решение Губернатора Ленинградской области, которым юридическое лицо уполномочено на реализацию масштабного инвестиционного проекта, отвечающего критериям, установленным законом Ленинградской области, и предусматривающее строительство стадиона и иных объектов спорта, а также обязанность этого лица осуществить за свой счет выполнение работ по сносу расположенных на таком земельном участке объектов недвижимости, находящихся в собственности Ленинградской области или муниципальной собственности, до заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, если обращается такое юридическое лицо для заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка;

38) установленный решением органа государственной власти Ленинградской области перечень продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, если обращается гражданин

Российской Федерации или российское юридическое лицо для заключения договора аренды земельного участка в целях осуществления деятельности по производству продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, перечень которой устанавливается решением органа государственной власти Ленинградской области.»  
В пункте 6.2 Административного регламента слова «индивидуального предпринимателя» - исключить.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области и на официальном сайте администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Вырицкого городского поселения

М.В. Хомченко



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» декабря 2023 г.

№ 1092

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, на основании Федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом МО, администрация Вырицкого городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

3. Со дня вступления в силу настоящего постановления постановление администрации № 933 от 20.12.2022 «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Вырицкого городского поселения

М.В. Хомченко

*Полный текст административного регламента опубликован на сайте администрации Вырицкого городского поселения: <https://vyritsa-adm.ru/document/41>*



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» декабря 2023 г.

№ 1093

О внесении изменений в постановление администрации Вырицкого городского поселения № 760 от 09.10.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие и реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании, в соответствии с действующим Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями), от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь уставом муниципального образования Вырицкое городское поселение, администрация Вырицкого городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Вырицкого городского поселения № 760 от 09.10.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» следующего содержания:

Пункт 1.2. Административного регламента изложить в новой редакции:  
«1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица;
- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя могут:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;
- представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.»

В пункте 2.6.1 Административного регламента слова «согласие на обработку персональных данных» – исключить.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области и на официальном сайте администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Вырицкого городского поселения

М.В. Хомченко



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» декабря 2023 г.

№ 1094

О внесении изменений в постановление администрации Вырицкого городского поселения № 761 от 09.10.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие и реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании, в соответствии с действующим Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями), от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь уставом муниципального образования Вырицкое городское поселение, администрация Вырицкого городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Вырицкого городского поселения № 761 от 09.10.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» следующего содержания:

Пункт 1.2. Административного регламента изложить в новой редакции:  
«1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее – заявитель), являются субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели), арендующие муниципальное имущество, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых).

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени юридических лиц:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора;

от имени индивидуальных предпринимателей:

- представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании доверенности или договора»

В пункте 2.6. Административного регламента подпункт 5 исключить.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области и на официальном сайте администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Вырицкого городского поселения

М.В. Хомченко



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» декабря 2023 г.

№ 1095

О внесении изменений в постановление администрации Вырицкого городского поселения № 255 от 12.04.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, без проведения торгов»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие и реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании, в соответствии с действующим Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями), от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь уставом муниципального образования Вырицкое городское поселение, администрация Вырицкого городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Вырицкого городского поселения № 255 от 12.04.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, без проведения торгов» следующего содержания:

Пункт 2.2.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в комитете, в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).»

Пункт 2.3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о заключении договора о передаче муниципального имущества муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (приложение 2 к административному регламенту) и направление заявителю 2-х экземпляров подписанного главой Администрации проекта договора о передаче муниципального имущества;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 3 к административному регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги выдается:

1) при личной явке:

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации);

- почтовым отправлением.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области и на официальном сайте администрации

муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Вырицкого городского поселения

М.В. Хомченко



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» декабря 2023 г.

№ 1096

О внесении изменений в постановление администрации Вырицкого городского поселения № 578 от 11.08.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие и реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании, в соответствии с действующим Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями), от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь уставом муниципального образования Вырицкое городское поселение, администрация Вырицкого городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Вырицкого городского поселения № 578 от 11.08.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» следующего содержания:

Пункт 1.2.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«1.2.1. предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма – являются малоимущие и другие категории граждан, определённые федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, состоящие на учете в Администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, а также граждане в случаях, указанных в части 1 и 2 статьи 59, части 5 статьи 74 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель);»

Пункт 2.3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- по услуге 1.2.1: решение о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма по форме, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту и заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, а также в случае, указанном в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса РФ, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

- по услуге 1.2.2: внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

- по услуге 1.2.3: выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

- по услуге 1.2.4: заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
  - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;
- 2) без личной явки:
  - почтовым отправлением;
  - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;
  - на адрес электронной почты.»

Пункт 2.4 Административного регламента изложить в новой редакции:  
«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:  
по услуге 1.2.1: 25 рабочих дней со дня регистрации в ОМСУ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Заявление подается заявителем после получения уведомления ОМСУ о наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда. В случае, указанном в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса РФ, срок предоставления муниципальной услуги составляет не больше 10 рабочих дней со дня обращения;  
по услугам 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4: не более 25 рабочих дней со дня регистрации в ОМСУ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»

Абзац 1 пункта 2.6.1. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.1. По услуге 1.2.1(за исключением случая, указанного в части 5 статьи 74 ЖК РФ):

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 4.

Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление:

- лично заявителем при обращении на ЕПГУ;
- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;
- лично заявителем при обращении в ОМСУ.

При обращении в МФЦ/ОМСУ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего РФ).

Заявление заполняется на основании:

- паспортных данных;
- сведений о месте проживания заявителя и членов его семьи;
- сведений, указанных в СНИЛС,
- сведений, указанных в ИНН (для подтверждения малоимущности, за исключением граждан, принятых на учет до 1 марта 2005 г.);
- сведений о рождении всех детей, браке, разводе, установлении отцовства, инвалидности, доходах (для подтверждении малоимущности, за исключением граждан, принятых на учет до 1 марта 2005 г.)»

Пункт 2.6.3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.3. по услугам 1.2.2 – 1.2.4 (а также в случае, указанном в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса РФ):

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению 5 к настоящему регламенту.
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.
- 3) договор об обмене жилыми помещениями – в случае, указанном в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса РФ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

- 2) документы, подтверждающие состав семьи;
  - решение суда о признании членом семьи (с отметкой суда о дате вступления в законную силу);
  - решение суда об установлении факта иждивения (с отметкой суда о дате вступления в законную силу);
  - решение об усыновлении (удочерении),
  - договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);
- 2.6.4. письменное согласие законного представителя (родителя, попечителя, усыновителя) в случае подачи заявления несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии со статьей 26 Гражданского кодекса РФ.»

Пункт 2.7 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

ОМСУ в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

- 1) в органах Министерства внутренних дел:
  - сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации (для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных) (по всем услугам);
  - сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации (по всем услугам);
  - выписка о транспортном средстве по владельцу (по услуге 1.2.1, за исключением случая, указанного в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса РФ, представляется на заявителя и каждого из членов его семьи);
- 2) в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (по услуге 1.2.1, за исключением случая, указанного в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса РФ, представляется на заявителя и каждого из членов его семьи):
  - сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета;
  - сведения о данных лицевого счета по предоставленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);
  - сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии;
  - сведения о размере пенсии и иных выплатах;
  - выписка сведений об инвалиде (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);
  - сведения о трудовой деятельности в формате структурных данных (для лиц старше 18 лет (при наличии) (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);
  - сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы (для лиц старше 18 лет (при наличии) (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);
  - документы (сведения о сумме выплат застрахованному лицу;
- 3) в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение (за исключением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) (по услуге 1.2.1, за исключением случая, указанного в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса РФ):
  - сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии;
- 4) в органе государственной службы занятости (по услуге 1.2.1, за исключением случая, указанного в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса РФ):
  - сведения о размере пособия по безработице, стипендии на период переобучения (либо неполучении указанных выплат) и других выплат, получаемых гражданами, обратившимися за государственной услугой,

признанными в официальном порядке безработными (для лиц старше 18 лет);

документы (сведения) о постановке заявителя и(или) членов его семьи на учет в качестве безработного в целях поиска работы (для лиц старше 18 лет);

5) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»:

сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области (по услуге 1.2.1, за исключением случая, указанного в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса РФ);

сведения о государственной регистрации рождения (по всем услугам);

сведения о государственной регистрации заключения брака (по всем услугам);

сведения о государственной регистрации смерти (по всем услугам);

сведения о государственной регистрации перемены имени (по всем услугам);

сведения о государственной регистрации расторжения брака (по всем услугам);

сведения о государственной регистрации установления отцовства (по всем услугам);

сведения об отсутствии регистрации родителей в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в качестве страхователей и о неполучении ими единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе) (по услуге 1.2.1, за исключением случая, указанного в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса РФ);

сведения об опеки и родительских правах (по услуге 1.2.1) (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе); сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным (по всем услугам);

сведения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (по всем услугам).

6) в органе Федеральной налоговой службы (по услуге 1.2.1, за исключением случая, указанного в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса РФ):

сведения о выплатах и об иных вознаграждениях, выплаченных в пользу физического лица, по плательщикам страховых выплат, производящим выплаты в пользу физического лица, применяющим автоматизированную упрощенную систему налогообложения, в том числе подлежащих обложению страховыми выплатами (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе); информация о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

сведения из декларации о доходах физических лиц 3-НДФЛ;

справка о налогах и доходах физического лица;

сведения об ИНН физического лица на основании полных паспортных данных;

информация о фактах регистрации транспортных средств и сведений об их владельцах в ФНС России;

7) в органе Федеральной службы судебных приставов (по услуге 1.2.1, за исключением случая, указанного в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса РФ):

сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительно-процессуальном розыске, в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено;

справка (сведения) об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), взыскиваемых по решению суда, на содержание несовершеннолетних детей (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

справка или постановление судебного пристава-исполнителя о возвращении исполнительного документа взыскателю (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений)

посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

8) в органе Федеральной службы исполнения наказаний и других соответствующих федеральных органах (по услуге 1.2.1, за исключением случая, указанного в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса РФ):

сведения (справка) о нахождении в соответствующих учреждениях должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда о взыскании алиментов;

9) в органе Министерства обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях (по услуге 1.2.1, за исключением случая, указанного в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса РФ):

сведения о призыве отца ребенка на военную службу с указанием воинского звания и срока окончания службы по призыву;

сведения об учебе отца ребенка, с указанием срока окончания службы по призыву;

10) в Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (по всем услугам):

- жилищный документ (сведения (выписки) из подсистемы «Поквартирная карта Ленинградской области» региональной государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области);

11) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (по услуге 1.2.1, за исключением случая, указанного в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса РФ):

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, предоставляемую на заявителя и каждого из членов его семьи по Российской Федерации (действительна в течение одного месяца с момента представления, представляется на заявителя и каждого из членов его семьи по Российской Федерации);

12) в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Ленинградской области или органах местного самоуправления Ленинградской области (по услуге 1.2.1):

- заключение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания (в случае, если гражданин имеет право на получение жилого помещения во внеочередном порядке в соответствии с пп. 1 п. 2 ст. 57 Жилищного кодекса РФ) ((при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, если жилое помещение находится в муниципальной собственности (договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма) (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

- сведения из филиала ГУП «Леноблинвентаризация» о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года, предоставляемые на заявителя и каждого из членов его семьи (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

- согласие органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти Ленинградской области или органа местного самоуправления Ленинградской области, являющегося собственником жилого помещения, на обмен жилого помещения (в случае, указанном в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса РФ).

При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений), указанных в настоящем подпункте, посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области, документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе.»

Пункт 2.10 Административного регламента изложить в новой редакции: «2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения;



- 3) отсутствует права на предоставление муниципальной услуги: заявитель не относится к категории лиц, указанных в п.1.2;
- 4) представленные заявителем документы недействительны/ указанные в заявлении сведения недостоверны.»

Пункт 3.1.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.1.1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги, указанной в п. 1.2.1. включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления – 1 рабочий день;

рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги, а также направление запросов и получение ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) иных запросов получение сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия - 10 рабочих дней (в случае, указанном в части 5 статьи 74 ЖК РФ – 3 рабочих дня);

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 10 рабочих дней (в случае, указанном в части 5 статьи 74 ЖК РФ – 3 рабочих дня);

выдача результата – 4 рабочих дня (в случае, указанном в части 5 статьи 74 ЖК РФ – 3 рабочих дня)»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области и на официальном сайте администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Вырицкого городского поселения

М.В. Хомченко



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» декабря 2023 г.

№ 1097

О внесении изменений в постановление администрации Вырицкого городского поселения № 938 от 20.12.2022 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие и реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании, в соответствии с действующим Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь уставом муниципального образования Вырицкое городское поселение, администрация Вырицкого городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Вырицкого городского поселения № 938 от 20.12.2022 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в границах населенных пунктов муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» следующего содержания:

Наименование муниципальной услуги читать «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в границах муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».

Пункт 1.2. Административного регламента изложить в новой редакции: «1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги являются:

- физические лица;
- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени юридических лиц и индивидуальных предпринимателей могут действовать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности;
- от имени физических лиц могут выступать представители, действующие на основании доверенности.»

Пункт 2.1. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в границах муниципального образования Вырицкое городское поселение гатчинского муниципального района Ленинградской области».

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений».

Пункт 2.2. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация муниципального образования Вырицкое городское поселение гатчинского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ»;
- Управление Федеральной налоговой службы России по Ленинградской области;
- Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке:
  - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
  - почтовым отправлением в администрацию;
  - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;
  - иным способом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ;
- 2) по телефону – в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в ОМСУ или МФЦ графика приема заявителей.»

Пункт 2.2.1. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).»

Пункт 2.3. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений в виде муниципального правового акта, либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
  - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
  - почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области и на официальном сайте администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Вырицкого городского поселения

М.В. Хомченко



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» декабря 2023 г.

№ 1098

О внесении изменений в постановление администрации Вырицкого городского поселения №939 от 20.12.2022 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие и реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании, в соответствии с действующими Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь уставом муниципального образования Вырицкое городское поселение, администрация Вырицкого городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Вырицкого городского поселения № 939 от 20.12.2022 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов» следующего содержания:

Пункт 1.2. Административного регламента изложить в новой редакции:  
«1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации лежит обязанность по включению сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов (далее – Реестр).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей)»

Пункт 2.2. Административного регламента изложить в новой редакции:  
«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация муниципального образования Ленинградской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвует:  
ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке;
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) по телефону – в ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 3) посредством сайта ГБУ ЛО «МФЦ».

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в администрации или ГБУ ЛО «МФЦ» графика приема заявителей.»

Пункт 2.2.1. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае наличия технической возможности.»

Пункт 2.3. Административного регламента изложить в новой редакции:  
«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги является: решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в Реестр или решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в Реестр.

Результат муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке;
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.»

Пункт 2.6. Административного регламента изложить в новой редакции:  
«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с необходимым перечнем сведений, предусмотренных приложением № 1 к настоящему административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя): документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- 3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 4) решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.»

Пункт 3.2.6. Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.»

В пункте 6.2. Административного регламента слова «удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица» - исключить.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области и на официальном сайте

администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Вырицкого городского поселения

М.В. Хомченко



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» декабря 2023 г.

№ 1099

О внесении изменений в постановление администрации Вырицкого городского поселения №441 от 22.06.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие и реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании, в соответствии с действующим Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь уставом муниципального образования Вырицкое городское поселение, администрация Вырицкого городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Вырицкого городского поселения № 441 от 22.06.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов» следующего содержания:

Пункт 1.2. Административного регламента изложить в новой редакции: «1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации лежит обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).»

Пункт 2.2.1. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае наличия технической возможности.»

Пункт 2.6. Административного регламента изложить в новой редакции: «2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с необходимым перечнем сведений, предусмотренных приложением № 1 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя): документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.»

В пункте 3.1.4.2. Административного регламента слово «календарного» заменить на слово «рабочего».

В пункте 3.1.5.2. Административного регламента слово «календарного» заменить на слово «рабочего».

Пункт 3.2.3. Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ без личной явки на прием в администрацию.»

В пункте 3.2.6. Административного регламента слова «-после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО» - исключить.

В подпункте а пункта 6.2. Административного регламента слова «удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица» - исключить.

Приложение № 1 к административному регламенту читать в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области и на официальном сайте администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Вырицкого городского поселения

М.В. Хомченко



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» декабря 2023 г.

№ 1100

О внесении изменений в постановление администрации Вырицкого городского поселения №845 от 31.10.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, государственная собственность на которые не разграничена, для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие и реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании, в соответствии с действующим Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь уставом муниципального образования Вырицкое городское поселение, администрация Вырицкого городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Вырицкого городского поселения № 845 от 31.10.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, государственная собственность на которые не разграничена, для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации» следующего содержания:

Подпункт 2 пункта 2.1.2. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2) эксплуатация, реконструкции, капитального ремонта инженерных сооружений, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей);»

Пункт 2.2.1. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в комитете, в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).»

Пункт 2.4.2. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4.2. Не более 30 календарных дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, но не ранее чем 15 календарных дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации).»

Подпункты 3, 4, 5, 6, 7, 8 пункта 2.6. Административного регламента изложить в новой редакции:

«3) копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта;

4) копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

5) копия проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации; 6) копия договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения

(технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

7) копия договора о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) копия договора, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано для указанных целей.»

Подпункты 8 пункта 2.6.1. Административного регламента изложить в новой редакции:

«8) сведения о проекте организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.»

Добавить в Административный регламент пункт 2.6.1.3 следующего содержания:

«2.6.1.3. В случае если границы публичного сервитута превышают размеры соответствующих охранных зон, к ходатайству об установлении публичного сервитута прилагаются расчеты, содержащиеся в проектной документации линейного объекта, обосновывающие местоположение неотъемлемых технологических частей указанного линейного объекта.»

В подпункт 7 пункта 3.1.3.2 Административного регламента добавить третий абзац следующего содержания:

«Мероприятия, предусмотренные 5 действием, не осуществляются, если на запрос о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, представлены сведения из Единого государственного реестра недвижимости обо всех правообладателях всех земельных участков, расположенных в границах устанавливаемого публичного сервитута. Указанное правило применяется в случае, если публичный сервитут устанавливается только в отношении земельных участков, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области и на официальном сайте администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Вырицкого городского поселения

М.В. Хомченко



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» декабря 2023 г.

№ 1101

О внесении изменений в постановление администрации Вырицкого городского поселения №62 от 02.02.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие и реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании, в соответствии с действующим Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями), от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь уставом муниципального образования Вырицкое городское поселение, администрация Вырицкого городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Вырицкого городского поселения № 62 от 02.02.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» следующего содержания:

Абзац 2 пункта 2.6. Административного регламента изложить в новой редакции:

«Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление по форме согласно приложению 1 к административному регламенту:»

В приложении № 1 к Административному регламенту исключить раздел «Согласие на обработку персональных данных».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области и на официальном сайте администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Вырицкого городского  
поселения  
М.В. Хомченко



поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» декабря 2023 г.

№ 1102

О внесении изменений в постановление администрации Вырицкого городского поселения №763 от 09.10.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие и реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании, в соответствии с действующим Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями), от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь уставом муниципального образования Вырицкое городское поселение, администрация Вырицкого городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Вырицкого городского поселения № 763 от 09.10.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства» следующего содержания:

Абзац 2 пункта 2.6. Административного регламента изложить в новой редакции:

«Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление по форме согласно приложению 1 к административному регламенту:»

В приложении № 1 к Административному регламенту исключить раздел «Согласие на обработку персональных данных».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области и на официальном сайте администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Вырицкого городского поселения

М.В. Хомченко



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» декабря 2023 г.

№ 1103

О внесении изменений в постановление администрации Вырицкого городского поселения №581 от 11.08.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о подготовке документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения, на основании решений органов местного самоуправления»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие и реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании, в соответствии с действующим Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями), от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь уставом муниципального образования Вырицкое городское поселение, администрация Вырицкого городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Вырицкого городского поселения № 581 от 11.08.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о подготовке документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения, на основании решений органов местного самоуправления» следующего содержания:

Наименование муниципальной услуги читать: «Муниципальная услуга по принятию решений о подготовке документации по планировке

территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения (одного городского округа), на основании решений органов местного самоуправления.»

В пункт 2.2 Административного регламента добавить новый абзац следующего содержания:

«В предоставлении муниципальной услуги участвуют:  
- Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
- Управление Федеральной налоговой службы по Ленинградской области;  
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.»

Пункт 2.3. Административного регламента изложить в новой редакции: «2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) Решение о подготовке документации по планировке территории и утверждении задания на подготовку документации по планировке территории, схемы границ территории, в отношении которой будет осуществляться подготовка документации по планировке территории, и задания на выполнение инженерных изысканий (задание на выполнение инженерных изысканий утверждается в случаях, при которых для подготовки документации по планировке территории требуется выполнение инженерных изысканий в соответствии с Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года N 402);  
2) решение об отказе в предоставлении услуги.»

В пункте 2.5 Административного регламента слова «Областной закон от 07.07.2014 № 45-оз "О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области"; Областной закон от 10.07.2014 № 48-оз "Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области".» - исключить.

Добавить в Административный регламент пункт 3.1.4.1. следующего содержания:

«3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: поступление проекта решения должностному лицу, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.»

Приложения № 3 и 4 к Административному регламенту - исключить.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области и на официальном сайте администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Вырицкого городского поселения

М.В. Хомченко



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» декабря 2023 г.

№ 1106

О внесении изменений в постановление администрации Вырицкого городского поселения №248 от 10.04.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об

объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие и реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании, в соответствии с действующим Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями), от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь уставом муниципального образования Вырицкое городское поселение, администрация Вырицкого городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Вырицкого городского поселения № 248 от 10.04.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» следующего содержания:

Пункт 1.2. Административного регламента изложить в новой редакции: «1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица;  
- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);  
- индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).  
Представлять интересы заявителя имеют право:  
- от имени физических лиц: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;  
- от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.»

Пункт 2.2.1. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОИВ/ОМСУ/Организации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при технической реализации).»

Пункт 2.4. Административного регламента изложить в новой редакции: «2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества, в Администрацию (далее – заявление).»

Абзац 2 пункта 2.6. Административного регламента изложить в новой редакции:

«Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление по форме согласно приложению 1 к административному регламенту.»

В приложении № 1 к Административному регламенту исключить раздел «Согласие на обработку персональных данных».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области и на официальном сайте администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Вырицкого городского поселения

М.В. Хомченко



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» января 2024 г.

№ 4

Об организационных мероприятиях во время проведения праздника «Крещение Господне»

Для упорядочения организационных мероприятий во время проведения праздника «Крещение Господне» на территории г.п. Вырица Гатчинского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2007 № 352 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ленинградской области», на основании Устава муниципального образования Вырицкое городское поселение, администрация Вырицкого городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить местом организованного массового купания в купели участок р. Оредеж, в месте стыка уреза воды реки с проспектом Володарского гп. Вырица Гатчинского муниципального района Ленинградской области.
2. Согласовать место организованного массового купания в купели с Гатчинским отделением ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ленинградской области».
3. Определить время массового купания в купели 19 января 2024 года с 12 часов 00 мин. до 16 часов 30 мин.
4. Запретить купание на территории муниципального образования Вырицкое городское поселение в местах, не обозначенных в настоящем Постановлении.
5. Организовать место санкционированного массового купания в купели, вблизи выхода из купели оборудовать отопляемое помещение (вагончик, палатка) для обогрева и переодевания вышедших из воды.
6. В целях обеспечения безопасности людей, рекомендовать:
  - руководителю Гатчинского отделения ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ленинградской области» обеспечить безопасность людей в месте организованного массового купания в купели;
  - начальнику 103 отделения полиции УМВД по Гатчинскому району обеспечить охрану общественного порядка в месте массового купания и прилегающей территории;
  - главному врачу ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ» обеспечить нахождение экипажа скорой помощи в месте организованного массового купания для оказания первой доврачебной помощи в случае необходимости.
7. Определить Золотареву Анну Анатольевну, ведущего специалиста администрации Вырицкого городского поселения, уполномоченного на решение вопросов ГО и ЧС, представителем администрации Вырицкого городского поселения для участия в организационных мероприятиях проведения праздника «Крещение Господне».
8. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном печатном издании - газете «Вырицкий вестник»
9. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования Вырицкое городское поселение.
10. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на ведущего специалиста администрации Вырицкого городского поселения, уполномоченного на решение вопросов ГО и ЧС, Золотареву А.А.

И.о. главы администрации  
Вырицкого городского поселения

И.Ю. Герасимчук



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» января 2024 г.

№ 7

О внесении изменений в приложение постановления Администрации Вырицкого городского поселения от 02.02.2018 № 123 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Вырицкого городского поселения и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с ч.4 ст.18 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008г. №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Вырицкого городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Читать приложение постановления администрации Вырицкого городского поселения от 02.02.2018 № 123 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Вырицкого городского поселения и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» согласно Приложению № 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 3.Направить настоящее постановление в течение 10 рабочих дней в Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации Вырицкого городского поселения

И.Ю. Герасимчук

Приложение  
к постановлению администрации  
Вырицкое городское поселение  
от «11» января 2024 № 7

Формы перечня  
муниципального имущества, находящегося в собственности МО Вырицкое городское поселение, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование (в том числе по льготным ставкам арендной платы) на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Номер в реестре объектов имущества	Адрес (местоположение) объекта	Вид объекта	Сведения о недвижимом имуществе или его части	Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом												
					Классификация	Особые условия	Инициатор	Инициатор	Инициатор	Инициатор	Инициатор	Инициатор	Инициатор	Инициатор	Инициатор		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1		П.п. Гатчинский р-н, п. 103 Вырица, ул. Андреевская, д. 196, помещение на 2 этаже	Помещ.		ИП Кудрявцева Любовь Александровна	3044 7191 8100 001	4719 0012 2023 028	01.03.2023	29.02.2023	ИП Кудрявцева Любовь Александровна	30447191810001	47190012001	01.03.2023	29.02.2023			
2		П.п. Гатчинский р-н, п. 102 Вырица, ул. Андреевская, д. 196, помещение на 2 этаже	Помещ.		ИП Кудрявцева Любовь Александровна	3044 7191 8100 001	4719 0012 2023 028	01.03.2023	29.02.2023	ИП Кудрявцева Любовь Александровна	30447191810001	47190012001	01.03.2023	29.02.2023			



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 12 января 2024

№ 293

О результатах деятельности совета депутатов, главы муниципального образования и и.о. главы муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области за 2023 год и задачах на 2024 год

Заслушав отчет, руководствуясь ч.11.1 ст.35, п.5.1 ч.5 ст.36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области,

**Совет депутатов МО Вырицкое городское поселение  
Р Е Ш И Л:**

1. Принять к сведению отчет о результатах деятельности совета депутатов, главы муниципального образования и и.о. главы муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области за 2023 год.
2. Признать деятельность главы муниципального образования и и.о. главы муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области по результатам отчета удовлетворительной.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации – печатном издании «Вырицкий вестник», а также на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы муниципального образования  
Вырицкое городское поселение

М.В. Курова



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 12 января 2024

№ 294

О результатах деятельности главы администрации и администрации Вырицкого городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области за 2023 год и задачах на 2024 год

Заслушав отчет главы администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь с ч.11.1 ст.35 п.2 ч.6.1 ст.37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области,

**Совет депутатов МО Вырицкое городское поселение  
Р Е Ш И Л:**

1. Принять к сведению отчет главы администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области Хомченко М.В. и

администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области о результатах деятельности за 2023 год.

2. Признать работу главы администрации и работу администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области удовлетворительной.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации – печатном издании «Вырицкий вестник», а также на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы муниципального образования  
Вырицкое городское поселение

М.В. Курова

**Наименование газеты: «Вырицкий вестник»**

**Учредитель: совет депутатов и администрация муниципального образования Вырицкое городское поселение**

**Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

**Главный редактор: Пыпина Татьяна Владимировна,  
Шапошникова Татьяна Сергеевна**

**Номер выпуска: № 1 (8) от 15.01.2024 Тираж 25 экз.  
Распространяется бесплатно.**

**Адрес редакции: 188382, Ленинградская область, Гатчинский район, г.п. Вырица, ул. Оредежская, д.7**

**Тел. 8 (81371) 49-219**