**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЫРИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 18 декабря 2020 года №111

О передаче полномочий по казначейскому

исполнению бюджета МО Вырицкое

городское поселение на 2020 год

 В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, Уставом МО Вырицкое городское поселение, Решением Совета депутатов Вырицкого городского поселения № 210 от 21.12.2016 года,

**Совет депутатов Вырицкого городского поселения**

**РЕШИЛ:**

1. Передать Администрации Гатчинского муниципального района полномочия по вопросам казначейского исполнения бюджета Вырицкого городского поселения.
2. Главе администрации Вырицкого городского поселения заключить соглашение о передаче полномочий, указанных в п.1 настоящего решения, за счет субвенций с главой администрации Гатчинского муниципального района.
3. Утвердить методику иных межбюджетных трансфертов на обеспечение осуществления полномочий по вопросам казначейского исполнения бюджета в соответствии с заключенным соглашением.
4. Решение вступает в силу с 01.01.2021 года и подлежит опубликованию в газете «Гатчинская правда» и размещению на официальном сайте муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

Глава МО Вырицкое городское поселение О.В. Белов

 Приложение 1

к решению Совета депутатов №111 от 18.12.2020г.

МЕТОДИКА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ БЮДЖЕТУ

ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИЗ БЮДЖЕТА ВЫРИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО КАЗНАЧЕЙСКОМУ ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТОВ ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

1. Методика определения размера межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Гатчинского муниципального района из бюджета Вырицкого городского поселения для осуществления полномочий по казначейскому исполнению бюджета поселения (далее - Методика), устанавливает порядок расчета межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Гатчинского муниципального района из бюджета Вырицкого городского поселения для осуществления полномочий по казначейскому исполнению бюджета поселения. Расчет осуществляется в рублях.
2. Размер межбюджетных трансфертов, необходимой для выделения из бюджета \_ Вырицкого городского поселения (в рублях), рассчитывается по формуле:

**Нгод = Н \* 12 мес, где**

**Нгод -** годовой объем финансовых средств на осуществление отдельных полномочий;

**Н –** месячный норматив финансовых средств на осуществление отдельных полномочий по исполнению бюджета, который рассчитывается по формуле:

**Н=Д\*В\*Ч+М, где**

 **Д –** среднемесячное количество платежных, финансовых, отчетных и иных документов, указанных в Приложении 1 к настоящей методике, формируемых в результате осуществления полномочий, определяется численным методом по итогам девяти месяцев текущего финансового года;

 **В –** среднее время обработки одного документа составляет 0,05 часа;

 **Ч –** стоимость одного рабочего часа, расчинанная как сумма 1/12 годового фонда оплаты труда и начислений на него по старшей должности муниципальной службы категории «специалисты» - главного специалиста, деленная на 166,5 (среднее количество рабочих часов в месяц), рассчитанный в соответствии с нормативно-правовыми актами Гатчинского муниципального района, устанавливающих порядок оплаты труда муниципальных служащих, и в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, устанавливающим размер начислений на оплату труда;

 **М -** расходы на материально-техническое обеспечение исполнения полномочий рассчитывается по формуле:

**М = (Д\*В\*Ч)\*5%**

1. Размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Гатчинского муниципального района может быть изменен не чаще, чем один раз в квартал в расчете на следующий квартал.

Приложение

к методике

Перечень документов, применяемых при расчете размера иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по казначейскому исполнению бюджетов поселений.

1. Документы, формируемые при ведении сводной бюджетной росписи и кассового плана:
	1. Уведомление о бюджетных назначениях по расходам;
	2. Уведомление об изменениях бюджетных назначений по расходам;
	3. Изменение кассового плана по расходам;
	4. Уведомление о бюджетных назначениях по доходам;
	5. Уведомление об изменениях бюджетных назначений по доходам;
2. Платежные документы:
	1. Платежное поручение;
	2. Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа;
	3. Уведомление о возврате средств в бюджет;
3. Отчетные документы:
	1. Ежедневная выписка из лицевого счета бюджета (Форма 0531175);
	2. Сведения об отдельных показателях исполнения бюджета;
	3. Ежемесячный Отчет об исполнении бюджета.