СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

**от 22 апреля 2021 года № 135**

Об утверждении порядка заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования и главы местной администрации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом МО,

**совет депутатов МО Вырицкое городское поселение**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области и главы администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению.

1. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования О.В. Белов

Приложение

к решению совета депутатов МО

от 22.04.2021 № 135

**Порядок**

**заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области и главы администрации**

**муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области и главы администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок) в рамках требований части 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирует отношения, связанные с заслушиванием советом депутатов муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов МО) ежегодных отчетов главы муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее глава МО) и главы администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – глава местной администрации).

2. Отчеты главы МО и главы местной администрации представляются в совет депутатов ежегодно за отчетный период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году заслушивания отчета (отчетов).

3. Отчет главы МО и отчет главы местной администрации представляются в совет депутатов МО до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом.

4. Заслушивание советом депутатов МО отчета главы МО и главы местной администрации осуществляется на ближайшем очередном заседании совета депутатов МО. Заслушивание советом депутатов МО отчета главы МО и главы местной администрации также может осуществляется до ближайшего очередного заседания совета депутатов МО на внеочередном заседании совета депутатов МО, созванном в соответствии с требованиями законодательства.

5. Заслушивание советом депутатов МО отчета главы МО и отчета главы местной администрации может осуществляться как на одном, так и на разных заседаниях совета депутатов МО.

6. Отчет главы МО должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1) о количестве и сути мероприятий, в которых глава МО принял участие в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями; эффективность данных мероприятий;

2) количество подписанных и обнародованных нормативных правовых актов, принятых советом депутатов МО, с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

3) количество изданных в пределах своих полномочий правовых актов, их суть;

4) о количестве и сути мероприятий, проведенных обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

5) количество граждан, принятых муниципальными служащими местной администрации в рамках осуществления личного приема.

7. Отчет главы местной администрации должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1) количество разработанных и изданных местной администрацией муниципальных правовых актов с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

2) количество граждан, принятых местной администрацией в рамках осуществления личного приема, количество поступивших в местную администрацию обращений граждан, с указанием количества решенных по ним вопросов, характеристика вопросов, поступивших от граждан;

3) основные реализованные мероприятия муниципальных программ, в том числе на условиях софинансирования из бюджетов других уровней;

4) количество актов прокурорского реагирования, поступивших в местную администрацию, характеристика нарушений закона, выявленных прокуратурой;

5) информацию о массовых мероприятиях, проведенных на территории поселения;

6) планы деятельности местной администрации на последующий отчетный период;

7) иные сведения, характеризующие деятельность местной администрации по решению вопросов местного значения за отчетный период.

8. Подготовка к заседаниям и заседания проводятся в соответствии с регламентом совета депутатов МО.

При заслушивании отчетов главы МО и главы местной администрации на заседаниях вправе присутствовать: представители прокуратуры; представители Администрации Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области; представители администрации и (или) совета депутатов муниципального района Ленинградской области, в состав которого входит поселение; жители поселения; представители средств массовой информации.

9. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, устанавливается муниципальным нормативным правовым актом совета депутатов МО.

10. Информация о дате, месте и времени заслушивания отчетов главы МО и главы местной администрации подлежит опубликованию в официальном печатном органе, а также размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 5 дней до даты заслушивания соответствующего отчета.

11. Место (помещение) проведения заседания совета депутатов МО, на котором отчитываются глава МО и глава местной администрации должно обеспечивать возможность присутствия на нем лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с соблюдением требований законодательства, предъявляемых к массовым мероприятиям.

Удаление с заседания присутствующих лиц возможно только в случае нарушения ими общественного порядка в ходе проведения указанного мероприятия.

12. По результатам заслушивания отчета главы МО и главы местной администрации совет депутатов МО дает оценку их деятельности.

Советом депутатов МО деятельность главы МО и главы местной администрации может быть признана «удовлетворительной» либо «неудовлетворительной».

13. Решения об оценке деятельности главы МО и главы местной администрации принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, на котором заслушивается отчет.

В случае равенства голосов депутатов совета депутатов МО при оценке деятельности главы МО, главы местной администрации, решающий голос принадлежит старейшему по возрасту депутату совета депутатов МО.

14. В случае невозможности заслушивания отчетов главы МО и главы местной администрации на заседании в очной форме, советом депутатов МО может быть принято решение о проведении заседания с использованием средств видео-конференц-связи с обязательной видеозаписью и возможностью идентифицировать участников заседания и определения оценки деятельности главы МО и (или) главы местной администрации каждым из депутатов, присутствующим на заслушивании отчета (отчетов); также должна быть обеспечена возможность онлайн просмотра гражданами, в том числе представителями организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, а в случае наличия технической возможности, участия указанных лиц в заслушивании отчетов посредством видео-конференц-связи.

15. По итогам заслушивания советом депутатов МО может быть рекомендовано главе МО, главе местной администрации разработать и реализовать программу по повышению результативности своей деятельности и решению выявленных в ходе заслушивания отчета проблем развития муниципального образования.