

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫРИЦКОЕ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» ноября 2016 г.

№ 881

О создании, утверждении положения  
и состава Совета по культуре и искусству  
Вырицкого городского поселения

В целях сохранения историко-культурного наследия, совершенствования деятельности учреждений культуры МО Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 “Основы законодательства Российской Федерации о культуре”, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 “О мероприятиях по реализации государственной социальной политики”, Уставом Вырицкого городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Совет по культуре Вырицкого городского поселения.
2. Утвердить Положение о Совете по культуре Вырицкого городского поселения, согласно приложению 1.
3. Утвердить состав Совета по культуре Вырицкого городского поселения, согласно приложению 2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Вырицкого городского поселения

исп. Винокурова Т.Д.



А.А. Васильев

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Вырицкого городского поселения  
от 25.11.2016 № 881

**Положение о Совете по культуре  
Вырицкого городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Совета по культуре Вырицкого городского поселения.

1.2 Совет по культуре Вырицкого городского поселения (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, функционирующим на общественных началах.

1.3 Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Вырицкого городского поселения и организациями, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.4 Основными принципами деятельности Совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5 Совет формируется главой администрации Вырицкого городского поселения на основе добровольного участия в его деятельности представителей организаций культуры, общественных объединений и иных организаций, а также видных общественных деятелей, деятелей науки, культуры.

1.6 Решения Совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер для главы администрации Вырицкого городского поселения.

1.7 Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**2. Цель и задачи деятельности Совета**

2.1 Целью деятельности Совета является повышение качества предоставления муниципальных услуг учреждениями культуры Вырицкого городского поселения.

2.2 Основными задачами Совета являются:

2.2.1 выявление и анализ проблем, мешающих развитию сферы культуры и искусства;

2.2.2 проведение независимой оценки качества предоставления муниципальных услуг учреждениями культуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.3 подготовка предложений главе администрации Вырицкого городского поселения по определению приоритетных направлений в сфере культуры и искусства, значимым проектам отрасли;

2.2.4 подготовка мероприятий по проведению консультаций администрации Вырицкого городского поселения в организации работы по сохранению, развитию, распространению и использованию культурного наследия, сохранению и развитию исторических традиций народного творчества;

2.2.5 взаимодействие с общественными объединениями, творческими союзами для повышения эффективности деятельности администрации Вырицкого городского поселения по реализации законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в области культуры и искусства;

2.2.6 организация проведения независимой оценки качества оказания услуг муниципальными организациями (учреждениями) Вырицкого городского поселения в сфере культуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.7 подготовка предложений и рекомендаций главе администрации Вырицкого городского поселения, направленных на улучшение качества работы учреждений культуры;

2.2.8 взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Совета.

### **3. Права Совета**

Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

3.1 запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Вырицкого городского поселения, учреждений и организаций необходимую для осуществления своих целей и задач информацию;

3.2 приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления Вырицкого городского поселения, представителей общественных объединений и организаций для обсуждения актуальных вопросов культуры и искусства;

3.4 организовывать проведение независимой оценки качества оказания услуг организациями (учреждениями) культуры. В отношении одних и тех же организаций (учреждений) культуры независимая оценка проводится не чаще, чем один раз в год;

3.5 представлять главе администрации Вырицкого городского поселения результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении их деятельности.

### **4. Порядок формирования Совета**

4.1 В состав Совета могут входить представители общественных объединений, иных организаций, видные общественные деятели, деятели науки, культуры.

4.2 Граждане, получившие предложения войти в состав Совета, уведомляют главу администрации Вырицкого городского поселения о своём согласии, либо отказе войти в состав Совета.

4.3 Состав Совета утверждается постановлением администрации Вырицкого городского поселения. Совет формируется в составе не менее 5 человек.

4.4 Председатель Совета избирается из состава Совета на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Совета. Кандидатуру председателя может предложить любой член Совета. Число присутствующих членов Совета должно быть не менее 5 человек.

4.5 Процедура вывода члена Совета из состава инициируется любым членом Совета при согласии не менее одной трети состава Совета.

4.6 Секретарь Совета является его членом и назначается администрацией Вырицкого городского поселения.

4.7 Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

4.7.1 его смерти;

4.7.2 подачи им заявления о выходе из состава Совета;

4.7.3 признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

## **5. Структура и порядок работы совета**

5.1 Основной формой деятельности Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе главы администрации Вырицкого городского поселения, или любого члена Совета путём подачи письменного заявления председателю Совета, не менее чем за 15 дней до даты внепланового заседания. Внеплановое заседание проводится при письменном согласии не менее половины состава Совета.

5.2 Заседаниями совета руководит председатель Совета.

5.3 Глава администрации Вырицкого городского поселения или его представитель может присутствовать на заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня.

5.4 За 10 дней до начала заседания Совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Совета предоставляют секретарю Совета информационные и иные материалы. Секретарь Совета за 5 дней до начала заседания предоставляет копии указанных материалов председателю Совета, главе администрации Вырицкого городского поселения и членам Совета.

5.5 Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов утвержденного состава Совета.

5.6 Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.7 Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета или лица, его замещающего.

5.8 Решения Совета оформляются Секретарём Совета в виде протокола заседания Совета.

Протокол подписывается председателем Совета и секретарём Совета. Оригинал протокола хранится секретарем Совета в администрации Вырицкого городского поселения.

5.9 Решения совета направляются главе администрации Вырицкого городского поселения, членам Совета.

5.10 Председатель Совета:

5.10.1 определяет приоритетные направления деятельности Совета с учетом предложений главы администрации Вырицкого городского поселения;

5.10.2 организует работу Совета;

5.10.3 утверждает повестку заседания Совета;

5.10.4 проводит заседания Совета;

5.10.5 подписывает протоколы заседаний Совета и иные документы, подготовленные Советом;

5.10.6 распределяет обязанности и поручения между членами Совета;

5.10.7 взаимодействует с администрацией Вырицкого городского поселения по вопросам реализации решений Совета;

5.10.8 принимает решение в случае необходимости о проведении внепланового заседания;

5.10.9 пользуется правами члена Совета наравне с другими членами.

5.11 Члены Совета имеют право:

5.11.1 участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

5.11.2 предлагать критерии для проведения независимой оценки качества деятельности организаций культуры;

5.11.3 выступать с докладами по повестке дня на заседаниях Совета;

5.11.4 участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Совета;

5.11.5 знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Совета;

5.11.6 инициировать проведение внепланового заседания Совета.

5.12 Секретарь Совета:

5.12.1 уведомляет членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

5.12.2 ведет, оформляет протоколы заседаний и иные документы и материалы;

5.12.3 хранит документацию Совета и готовит в установленном

порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5.12.4 передает дела Совета вновь назначенному секретарю в течение 15 дней со дня назначения нового секретаря Совета на основании акта передачи.

5.13 В документацию Совета входят:

5.13.1 протоколы заседаний Совета

5.13.2 выписки из протоколов заседаний Совета;

5.13.3 материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др.);

5.13.4 материалы независимой оценки качества деятельности организаций культуры.